

INFORMACE O ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A STRAVOVÁNÍ

Věkové kategorie a ceny obědů:

3 – 6 let 37,- Kč / oběd + 2 svačinky

7 - 10 let 43- Kč / oběd + 2 svačinky

Podle toho jakého věku dítě ve školním roce dovrší, v té kategorii je od září vedeno a platí výše uvedenou cenu za obědy (školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. včetně)

Druhy plateb:

OBĚDY SE PLATÍ POUZE BEZHOTOVOSTNĚ !

- Složenkou** – složenky děti dostávají prostřednictvím MŠ vždy na měsíc dopředu kolem 11. dne aktuálního měsíce. Pakliže je složenska zaplacená na poště až koncem měsíce a chcete, aby měl strážník obědy nahlášené od prvního dne následujícího měsíce, je nutné předložit doklad o provedení platby.
- Jednorázový platební příkaz** – rodiče obdrží prostřednictvím MŠ složenkou, jejíž údaje použijí na příkaz jednorázové platby, linku 24 nebo platbu přes internet z bankovního účtu. **Nutno opsat veškeré údaje ze složenk přesně!!!**

Odhlášky:

Odhlášky obědů se provádí **přímo v mateřské škole, která předá odhlášku školní jídelně**. Pozdější odhlášky nemůžeme akceptovat!

Nárok na oběd má strážník pouze 1.den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud zákonný zástupce svoje dítě řádně neodhlásí, dítě si stravu neodebere, ale ŠJ ji připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy (tj. včetně osobních a věcných nákladů).

Ředitelka školní jídelny : Vlasta Macháková

Stravenářka : Velecká Eva

Kontaktní čísla a adresy na školní jídelnu:

Tel.+záznamník+fax : 541211967

www stránky : sjkounicova.cz

e-mail : sjkounic@volny.cz

.....
(zde vyplnit ,odstříhnout a odevzdat v MŠ)

Údaje o strážníkovi – přihláška ke stravování

Příjmení : **Jméno:**

Škola : **Třída :**

Ulice bydliště :

Město : **PSČ :**

Státní příslušnost : **Datum narození :**

Telefonní kontakt zákonného zástupce :

Nástup na stravování od :

Podpis:

Provozní řád školní jídelny

Organizace provozu stravování

- Začátek a konec výdeje pokrmů probíhá v ŠJ od 11.00 hod do 11,30 hod. a ve třídách MŠ od 12.00 hod. do 12.30 hod.
- začátek a konec výdeje pokrmů pro cizí strávníky probíhá od 11.00 hod do 12.30 hod.
- obědy pro nahlášené, ale nepřítomné děti si mohou rodiče vyzvednout od 12.00 hod v jídelně ,ale pouze v první den nepřítomnosti dětí, protože nárok na zvýhodněnou cenu stravy tj.pouze za cenu potravin má strávník pouze 1.den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení (vyhláška č.107/2015 Sb. o školním stravování §4 odst.9).Pokud tedy zákonný zástupce svoje dítě řádně neodhlásí ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy(tj. včetně osobních a věcných nákladů).
- Přihlašování a odhlašování obědů během školního roku při onemocnění dítěte lze uskutečnit na dané školce, která tuto skutečnost nahlásí paní stravenářce ŠJ se kterou má MŠ smlouvu o poskytování stravy a to vždy den předem do 11.30 hod.
- Stravné dětí v MŠ je nutné uhradit do každého 25.dne předchozího měsíce a to složenkou, převodem z účtu nebo inkasem. Strava bude vydána pouze těm dětem, jejichž rodiče prokazatelně uhradili předepsanou finanční částku za stravné na následující měsíc.
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí ředitelce školní jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník ředitelce školní jídelny.
- Připomínky rodičů ke stravování lze podávat písemně nebo osobně ředitelce ŠJ
- Školní jídelna nevaří diety.
- Vratky stravného se posílají pouze na bankovní účet.
- **Pro žáky, kteří jsou zařazeni do OP PMP (operační program pro potravinovou pomoc) platí stejné povinnosti hlavně při odhlašování stravy**

Každá MŠ má provozní řád přizpůsobený svému provozu, se kterým jste se seznámili.

Potvrzují správnost údajů a zavazují se, že budu včas odevzdávat příspěvky a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování a dodržovat řád školní jídelny.

Potvrzují, že jsem byl seznámen s provozním řádem školní jídelny.

Ochrana osobních údajů

Chráníme Vaše osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR). Více informací o zpracování osobních údajů se dozvíte v Zásadách ochrany osobních údajů, která naleznete na našich webových stránkách [www.jidelna.cz/zasady].

S ohledem na skutečnost, že některé Vaše osobní údaje musíme zpracovávat na základě právního titulu souhlasu, prosíme Vás o udělení souhlasu se zpracováním níže uvedených osobních údajů:

INFORMOVANÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, pan/paní _____,
nar. _____,
trvale bytem _____,

dávám **Školní jídelně Kounicova 30, příspěvkové organizaci města Brna**, se sídlem Kounicova 30 výslovný souhlas ke zpracování *mých dále zmíněných osobních údajů*, a to pro následující účely:

- a) zpracování telefonního čísla za účelem rychlejší a efektivnější komunikace mezi strážníkem a organizací,
- b) zpracování e-mailové adresy za účelem rychlejší a efektivnější komunikace mezi strážníkem a organizací,
- c) zpracování čísla bankovního účtu pro účely vrácení přeplatků na stravném,
- d) vedení evidence pro odhlašování obědů v listinné podobě při vstupu do budovy jídelny za účelem usnadnění odhlášení obědů (jméno a příjmení, podpis) formou hromadného seznamu.

a údajů mého nezletilého dítěte:

jméno: _____,
nar. _____,
trvale bytem _____,

pro účely objednávání a odhlašování obědů a jejich vyúčtování.

Nedávám souhlas pro následující účely: _____ [zde uveďte písm. a) až d) dle výše zmíněného seznamu].

Tento souhlas uděluji pro dobu stravování v ŠJ Kounicova 30.

Beru na vědomí, že tento souhlas je kdykoli odvolatelný. Odvolat je možné souhlas také částečně – pouze pro určité účely [vymezené v písm. a) až d)]. Odvolání souhlasu nemá zpětné účinky a nedopadá na zpracování, které již proběhlo.

Beru na vědomí, že k předávání osobních údajů dochází v případech, kdy to vyžaduje zákon (např. Krajské hygienické stanice). Příjemcem údajů mohou být i společnosti, které organizace pověří určitou činností, pro jejíž výkon je zpracování osobních údajů nutné (např. při vedení externího účetnictví apod.). V těchto případech zajistí správce, aby zpracování osobních údajů třetí stranou probíhalo zabezpečeným způsobem.

Více informací o zpracování osobních údajů lze nalézt v Zásadách ochrany osobních údajů strážníků a dalších osob, které jsou dostupné na webu školní jídelny www.sjkounicova.cz.

V Brně dne _____

_____ podpis zákonného zástupce (zletilého strážníka)